



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA "HYPERION" DIN BUCUREȘTI

Calea Calarasilor 169, sector 3, București,
Tel.:+004021 3214667, +004021 3234167
Fax:+004021 3216296

FACULTATEA DE ȘTIINTE ECONOMICE

CAIET DE PRACTICĂ

Nume și prenume student..... *Civstică GABRIEL MIHAI*

Specializarea..... *ECTS*, Forma de învățământ Zi / ID, Anul II

București 2012

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărta în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

CUPRINS

1. Cadrul general de organizare a stagiului de practică
2. Prezentarea generală a partenerului de practică
 - 2.1. Prezentarea de ansamblu a partenerului de practică
 - 2.2. Structura organizatorică a partenerului de practică
3. Descriere de ansamblu a stagiului de practică
4. Structura pe săptămâni și zile a stagiului de practică
5. Fișa de observație/ evaluare a studentului de către cadrul didactic coordonator practică
6. Fișa de evaluare poststagiul de practică

DATELE PRIVIND PARTENERUL DE PRACTICA

S.C. CAPPĂ BELLA ROM S.R.L., CU SEDIUL IN
BUCUREȘTI, STR. VĂTRA ZUMI NOBĂ, NR. 111,
SECTOR/JUDET 2, NR. REG. COMERTULUI:
740/1012/2010 CUI: RO 2646 0371 TEL: 021 320 8800
REPREZENTATA PRIN IORACHE GRATIELA

DATA ÎNCEPERI STAGIULUI DE PRACTICA.....

DATA FINALIZARI STAGIULUI DE PRACTICA.....

SEMNATURA.....

L.S.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărta în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

1. CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

Art. 1. Practica de specialitate se organizează în conformitate cu Legea Învățământului nr. 1/2011, Legea nr. 258/2007, privind practica elevilor și studenților, Regulamentul privind activitatea didactică a Universității Hyperion din București și prezentul Regulament.

Art. 2. Practica de specialitate a studenților din Universitatea Hyperion din București este prevăzută în curricula universitară în anul doi de studiu, ca un stagiul compact de trei săptămâni. Ea se încheie cu un proiect, raport de practică sau cu completarea caietului de practică și o adeverință justificativă cu antet, număr de înregistrare stampilată și semnată.

Art. 3. Practica de specialitate este disciplină obligatorie, are alocate 90 de ore și trei puncte credit. Ea are rolul de a familiariza studenții cu practicile reale din mediul economic-social.

Art. 4. Practica de specialitate se desfășoară la organizații din domeniul producției, comerțului și serviciilor, la bănci și alte organizații ale pieței financiare și de capital, la institute de cercetări de profil, la instituții ale administrației publice centrale sau locale sau în alte organizații cu personalitate juridică din țară sau străinătate, în catedrele și centrele de cercetare din Universității Hyperion din București, care pot asigura desfășurarea stagiului în corelație cu cerințele programului de licență.

Art. 5. Conținutul practicii de specialitate este prevăzut în programele analitice elaborate de catedrele de specialitate și aprobate de Birourile Consiliilor facultăților la începutul anului universitar. Programa analitică trebuie să precizeze structura pe care trebuie să o aibă proiectul, raportul sau caietul de practică.

Art. 6. Practica de specialitate se organizează și desfășoară pe baza unei convenții de colaborare încheiată între organizația în care se desfășoară, facultate și student. Forma convenției de colaborare este prezentată în anexă. Convențiile de practică pot fi încheiate individual sau cu grupuri de studenți. Decanii și prodecanii sunt împuterniciți să semneze convențiile de colaborare. Convențiile de practică se vor rodica din cadrul secretariatului.

Art. 7. Stagiul de practică poate fi echivalat cu perioade de angajare individuală, după cum urmează: două luni în timpul semestrelor universitare, când studenții se pot angaja part-time; trei săptămâni pe perioadele vacanțelor sau o perioadă de practică din cadrul graficului activităților didactice. Proiectul sau raportul de practică este necesar și în acest caz, cu o adeverință doveditoare de la locul unde s-a făcut angajarea.

Art. 8. Stagiul de practică poate fi echivalat cu stagii efectuate anterior, inclusiv în alți ani de studiu, prin programe promovate și susținute de catedre, facultăți, centre de cercetare universitate. Aceste stagii sunt aprobate de Birourile Consiliilor facultăților. Decanul facultății aprobă susținerea colocviului la sfârșitul perioadei și arhivarea rezultatelor până în anul în care este prevăzută practica, când sunt descărcate în cataloage.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adeverința în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și stampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

Art. 9. Pentru studenții plecați în mobilități Erasmus sau în alte programe susținute de universitate, în semestrul în care este programat stagiul de practică, rezultatul este echivalat conform contractului de studii, pe baza punctelor de credit obținute.

Art. 10. Studenții au obligația de a-și găsi partenerii de practică, cu care să încheie convențiile. Birourile Consiliilor facultăților, catedrele sau alte structuri din universitate pot sprijini studenții în găsirea partenerilor de practică. Pentru studenții care se angajează, convenția poate fi înlocuită de o adeverință din care să rezulte angajarea și asigurarea condițiilor de desfășurare a activității, în corelație cu programul de licență. Angajatorul devine responsabil de practică și trebuie să emită documentul precizat la articolul 14.

Art. 11. Convențiile de practică se încheie anticipat desfășurării activității, de obicei, la începutul anului universitar în care este prevăzut stagiul, dar nu mai târziu de prima lună a semestrului doi. Convențiile sau adeverințele de angajare se depun la responsabilul de practică din partea facultății la data stabilită conform programării examenelor de semestru.

Art. 12. Drepturile și obligațiile partenerului de practică, ale facultății și studentului sunt cuprinse în convenție.

Art. 13. Un membru al Biroului catedrei este nominalizat ca responsabil al organizării și desfășurării practicii de specialitate. Catedrele trebuie să asigure evidența convențiilor de practică, să organizeze întreaga activitate, inclusiv evaluarea prin colocviu. Activitatea didactică desfășurată pentru organizarea și desfășurarea practicii se normează: 60 de studenți, câte doua ore fizice și convenționale pe săptămâna didactică dintr-un semestru.

Art. 14. La sfârșitul stagiului de practică, responsabilul din partea partenerului de practică furnizează practicantului, sub semnătură și ștampilă, o apreciere din care să rezulte numărul orelor efectuate, punctualitate, disciplina și gradul de însușire a cunoștințelor practice.

Art. 15. Activitatea este evaluată prin colocviu în fața unui cadru didactic și va fi notată cu note de la 10 la 1. Colocviul se susține în prima săptămână a lunii septembrie, după încheierea perioadei de practică prevăzută în graficul activităților didactice.

Art. 16. În acordarea notei, se ține seama de cunoștințele practice dobândite, calitatea proiectului sau raportului întocmit, gradul de completare al caietului de practică și de aprecierea responsabilului din partea partenerului de practică.

Art. 17. Nepromovarea disciplinei de practică conduce la refacerea stagiului de practică. Prezentul Regulament a fost aprobat de Biroul Senatului Universității Hyperion din București din 23.09.2010 și intră în vigoare cu acea dată.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adeverința în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

2. PREZENTAREA GENERALĂ A PARTENERULUI DE PRACTICĂ

2.1. Prezentarea de ansamblu a partenerului de practică;

S.C. Coppa Bella Rom S.R.L. este promotorul unor concepte inovative pe piața soluțiilor integrate de amenajare interioară pentru birouri și spații publice din România.

Este dealer autorizat a celui mai mare producător de sisteme de compartimentare mobile din lume - MAARS PARTITIONING SYSTEMS BV ; a unui producător cheie din Europa de sisteme de compartimentare mobile

- ESPERO BV - și a unui mare producător de mobilier din lume - Noorj SO/L

De-a lungul timpului a realizat lucrări în spații cu arhitectură modernă, unde ca design și un caracter durabil.

B.R.B. - P-ta Victoriei, CMS, Coca-Cola, Colgate, Rolindone România, IBM România, Geraffiti, Capital, Toyota

2.2. Structura organizatorică a partenerului de practică.

Departament Relații cu clienții

Departament Financiar - contabil

- Birou este condusă de un director general.

Departament Resurse Umane

Director GENERAL → TĂMPALAR

3. Descriere de ansamblu a stagiului de practică

În acest stagiul de practică voi dobândi informații despre domeniul activității pe care aștept să o fac în perioada următoare.

La sfârșitul stagiului de practică voi primi adeverința precum și consentința de practică necesare succedării prezentei mele în acest stagiul de practică.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărata în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

4. STRUCTURA PE SĂPTĂMANI ȘI ZILE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

SAPTAMANA 1, ZIUA 1 DATA...../...../2012

Am asistat la negocierea contractelor de
colaborare și la obținerea materialelor necesare
amenajării.

Împreună cu personalul am fost la locul
ce trebuia amenajat pentru a face o schiță a proiectelor
și a mobilizării.

Am observat cum se vede și funcționează
pădurea pentru a crea diferite modele de mobilitate
conform cerințelor angajamentului.

Am crescut la monitorizarea mobilității
punând accent pe perfecțiune și pe mulțumirea
clientului

Am asistat la negocierea contractelor de
colaborare și la alegerea materialelor necesare
emisiunii

La biroul de Resurse Umane am vorbit
cum se elaboreaza adeverinta pentru documente
necesare angajatorilor.

În procesul contabililor am observat cum
se completează Registrul de Casă și cum se
ține contabilitatea printr-un bun procedeu
formal

Am asistat la o ședință în care directorul
și se dădea raportul cu privire la lucrarea ce
termina lucrul încheiat

Un nou client a constatat forma și
am asistat la deșeurile clientului împreună
cu personalul formei a materialelor, culorilor,
culorilor și finisajelor necolor angajându-l

SAPTAMANA 2, ZIUA 4 DATA...../...../2012

Am mers la impreuna cu personalul
la locul de munca al angajatului pentru
a monta si organiza mobilierul conform necesitatilor
angajatului

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărta în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

Am observat cum li se pota vedea
engajarea protectia muncii si cum se pune
accent pe problemele cheie de meseriilor lor

Am observat cum se transmit ofertele
clienților și cum li se răspunde într-un timp
foarte scurt. nevoilor și cerințelor lor cu privire
la sistemele și produsele de care aceștia au
nevoie, astfel încât raportul coboară pe lângă
unul considerabil atât pentru slăbici cât și
pentru forță.

Activitățile menționate anterios cu loc

Zidul

Activitățile menționate anterior sunt
prezentate zilnic în cadrul acestui
diar.

Particip la evaluarea echipei și
cercarea lor în fonduri internet digitale, pentru a putea
fi utilizate mai bine.

La sfârșitul probei de practică primară
este adevărata de practică este și conștientizarea necesității
condițiilor de practică și dezvoltarea prezentelor mele
în cadrul acestei societăți